



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2025-25

Lainopillisten palvelujen hankinnan puitesopimus/Asianajotoimisto Romo Oy

Kunnan palvelujen tuottaminen, hallinnon ja talouden hoitaminen sekä yksittäiset asiakaskohtaukset ovat joko yleis- tai erillislainsäädäntöön pohjautuvia tai kunnan yleisen toimialan piiriin kuuluvia asioita ja tilanteita.

Padasjoen kunnan organisaatiossa on monipuolista osaamista. Lainsäädännön tulkintaan usein toistuvissa tilanteissa on olemassa rutiinit sekä kokemusperäistä asiantuntemusta kulloinkin esillä olevissa tulkintatilanteissa.

Lainopillisissa palveluissa on usein tilanne, missä harkinta ja päätös asiantuntemuksen hankinnasta on tehtävä nopeasti.

Lainsäädäntö julkisista hankinnoista sekä kunnan oma hankintaohje velvoittaa kilpailuttamaan tavaroita ja palveluja. Yksittäiset palvelutilaukset ovat euromääräisesti merkittävästikin alle kilpailuttamisen edellyttävien hankintarajojen. Lainopillisissa palveluissa aikataulusyistä aikaa kilpailuttamiselle ei myöskään ole.

Hankintalain 9 §:ssä määritellään palveluhankintoja koskevat soveltamisalan rajaukset, joissa hankintalakia ei sovelleta joissa kohdissa 4 ja 5 todetaan seuraavaa

"4) välimies- ja sovittelupalveluja koskeviin hankintoihin;

5) luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitetun oikeudenkäyntiasiamiehen ja -avustajan tarjoamia oikeudenkäyntiasiamiespalveluja ja näihin välittömästi liittyviä oikeudellisia neuvontapalveluja koskeviin hankintoihin;"

Toisaalta hankintalaki velvoittaa ottamaan huomioon sen, ettei tavaroiden ja palvelujen hankintaa pilkota niin, että menettelyllä vältetään hankintalain määräykset kilpailuttamisesta.

Olemassa olevan tilanteen ratkaisemiseksi ja lainopillisten palvelujen saatavuuden mahdollisimman nopea ja joustava hyödynnettävyys on aikaansaataavissa puitesopimuksella. Sopimuksella varmistetaan, että kunta saa tarvittaessa palvelua riittävän joutuisasti, eikä kunnalle tulisi tätä kautta oikeuden menetyksiä. Toisaalta palvelutuottaja sitoutuu siihen, että se kykenee antamaan palvelua ammattitaitoisesti ja kunnan tarvitsemassa aikataulussa.

Asianajotoimisto Romo Oy:n kanssa tehtävällä sopimuksella sovitaan siitä, että kuntaa ostaa palvelutuottajalta tarpeen mukaisia lainopillisia palveluja. Palvelut pitävät sisällään asianajopalvelut ja oikeudellisen neuvonnan. Sopimus mahdollistaa sen, että niin halutessaan kunnalla on mahdollisuus ostaa palveluja myös muulta palvelutuottajalta.

Sopimus toimii kuntakonserninkin puolesta, joka mahdollistaa kuntakonsernin yhtiöiden palvelujen käytön sopimuksen mukaisilla ehdoilla.

Sopimus on tämän päätöksen liitteenä.

Päätöksen peruste

Hankintalaki

Padasjoen kunnan hankintaohje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäätö, kunnanjohtajan toimivalta

Päätös

Päätän hyväksyä Asianajotoimisto Romo Oy:n ja Padasjoen kunnan välille laaditun puitesopimuksen lainopillisten palvelujen hankinnasta.

Tiedoksi

hallintojohtaja, sivistysjohtaja-rehtori, tekninen johtaja

Allekirjoitus

Juha Rehula, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 24.2.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00